

20% de  
réduction  
avant le  
12/11/2008

# FORUM DE LA DEMATERIALIZATION

8<sup>ème</sup> édition

3 et 4 décembre 2008,  
Hôtel Ambassador \*\*\*\*, Paris 9<sup>ème</sup> - PARIS

Débat avec la DGFIP  
12 études de cas

Avec :

- . DGFIP / DGI
- . TOTAL
- . AUCHAN
- . SIEMENS
- . SFR
- . SUPERMARCHES MATCH
- . SERVICES INDUSTRIELS  
DE GENEVE
- . CHAMBRE DES  
NOTAIRES DE PARIS
- . DESKOM
- . CNAMTS
- . VAUGHAN AVOCATS
- . GENERIX GROUP
- . EDF
- . GS1
- . MINEFI
- . CONSEIL GENERAL DES  
YVELINES
- . CABINET SEVESTRE
- . ...

## Factures Electroniques, Dématisation Fiscale, Démat des documents comptables/achats

Comment dématérialiser vos **factures** et vos **documents  
comptables/achats** pour gagner en productivité

### 2 journées de formation

- *Quels sont les impacts juridiques, fiscaux, organisationnels de la dématérialisation : loi sur les comptabilités informatisées, signature électronique, archivage, interopérabilité ...*
  - *Déployez la dématérialisation fiscale des factures entrantes et sortantes au niveau européen : EDI, PDF signé, adhésion des collaborateurs et partenaires*
- *Maîtrisez les différentes formes de dématérialisation des flux entrants et sortants pour améliorer vos processus et évaluez leur ROI*

**12 études de cas – Débat avec la DGFIP / DGI**  
**2 journées de formation pour améliorer vos processus  
comptables, achats, administratifs**

Organisé par :



\* infopromotions est déclaré organisme de formation

Gold Sponsors :



Partenaires Associatifs :



Gains de productivité, rationalisation des processus achats et comptables, amélioration du service client, meilleure traçabilité et traitement des litiges... :

Poussée par de grandes initiatives publiques et privées, la dématérialisation des documents comptables, achats et administratifs (factures, commandes, ...) devient une réalité et s'étend à tous les documents et processus de l'entreprise : factures, données comptables, courriers, déclarations sociales, appels d'offre ....

Gains de productivité, réduction de l'émission de papier, rationalisation des processus achats et comptables, amélioration du service client, meilleure traçabilité et traitement des litiges... : ses avantages en terme de coûts et de gains de productivité sont nombreux pour l'entreprise et ses partenaires. Elle contribue en outre à l'objectif de développement durable des organisations.

Or, comment dématérialiser vos factures et documents comptables / achats ? Comment conduire le changement en interne comme en externe et réorganiser les processus ? Quel retour sur investissement en attendre ?

Afin de répondre à ces enjeux, nous réorganisons la 8<sup>ème</sup> édition du Forum de la dématérialisation des factures et des documents achats/comptables les **3 et 4 décembre 2008**.

La journée du 3 décembre traitera le déploiement de la **dématérialisation des factures et de la dématérialisation fiscale**.

La journée du 4 décembre sera étendue à la **dématérialisation des documents comptables, achats et administratifs** (les factures, mais aussi les commandes, les documents comptables, la chaîne Procure to Pay, les documents achats et administratifs ...)

Lors de ces deux journées complémentaires, 16 professionnels vous feront partager leur expérience et leur expertise pour :

- Identifier les enjeux juridiques et fiscaux (**loi sur les comptabilités informatisées**) de la dématérialisation des factures et documents comptables avec la **présence de la DVNI**
- Déployer la dématérialisation de vos **factures clients et fournisseurs**
- Mettre en place une **plate-forme interopérable** de centralisation et de traitement automatique des factures
- Combiner efficacement l'**EDI et le PDF** signé pour étendre la **facturation électronique à l'ensemble de vos partenaires**
- Faire de la dématérialisation un levier pour **optimiser vos processus comptables, achats et administratifs**
- Utiliser efficacement le recours à l'**EDI (Echange de Données Informatisées)** et à la **Signature Electronique** pour échanger en toute sécurité vos documents et vos factures
- Mettre en place des procédures d'archivage conforme aux obligations de l'Administration fiscale pour garantir l'authenticité des documents archivés

Profitez de cette occasion unique pour échanger sur les meilleures pratiques de la dématérialisation des documents et des factures !

Faites vite, réservez votre place en nous renvoyant le bulletin d'inscription par fax au 01 44 39 85 37.

Bien cordialement,

*Céline BOITTIN - Chef de Projet*

**Vous souhaitez plus d'info sur nos séminaires et formations ?  
Vous souhaitez faire financer ce stage par un OPCA ?**

**Céline BOITTIN - Mail : c.boittin@infoexpo.fr Tél. : +33 1 44 39 85 05**

### 8h30 - Accueil des participants

### 9h00 - Allocution par le président de journée et introduction

**Lecture Automatique de Documents, Numérisation, Factures électroniques, Dématérialisation Fiscale ... : définitions, état de l'art, perspectives.**

### 9h15 - Keynote

#### **Modalités de contrôle de l'administration fiscale en matière de comptabilité informatisée et de dématérialisation fiscale**

- Enjeux et incidences des flux dématérialisés de factures pour l'Administration Fiscale
- Les règles de contrôle des factures électroniques : les modalités de contrôle des comptabilités informatisées (instruction 13 L-1-06 du 24 janvier 2006), le droit d'enquête
- Le déroulement des contrôles
- Les solutions pour être conforme

*Eric Chaignaud, Inspecteur Principal, DVNI, DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES (DGFIP / ex DGI)*

### 10h15 - Table ronde

#### **Quels sont les enjeux et gains de productivité d'un système de dématérialisation des factures ? Quels impacts sur les processus ?**

- Quels sont les apports qualitatifs et quantitatifs des factures dématérialisées - Peut-on chiffrer les gains d'un système de dématérialisation des factures ?
- Quelle est la rentabilité d'un système de dématérialisation fiscale des factures
- Quels impacts sur l'organisation interne
- La dématérialisation fiscale des factures au sein de TOTAL

*Jean-luc Pierson, Chef de Projet, TOTAL*

*Dominique Lefebvre, Directeur innovation IT, TOTAL*

*Jean-Paul Limbe, Chef de Projet, SIEMENS*

*Bruno Leemann, Chef de Projet, SERVICES INDUSTRIELS DE GENEVE*

*Animée par : Philippe Germak, Professeur, CNAM*

### 11h15 - Pause

### 11h45 - Point juridique

#### **Contrôle fiscal, Chaîne de responsabilité ...**

#### **Identifiez les risques et avancées juridiques actuels en matière de factures électroniques et de dématérialisation fiscale**

- Quelles sont les avancées juridiques en matière de dématérialisation fiscale
- Comment appliquer les textes en vigueur dans l'entreprise : le cas des factures en PDF
- Comment définir les responsabilités de chacun des maillons de la dématérialisation
- Réagir en cas de contrôle fiscal

*Sylvain Martin, Avocat à la Cour*

*Yves Sevestre, Avocat spécialisé en droit fiscal, Associé gérant de Cabinet SEVESTRE, membre de Marceau Avocats*

Suivi de :

#### **E-invoicing et Commission européenne**

#### **Quels sont les enjeux et perspectives de la facturation électronique au niveau européen**

*Rémi Gouyet, Avocat Associé, CMS Bureau Francis Lefebvre*

### 12h45 - Déjeuner

# Mercredi 3 décembre de 14h00 à 18h15

## De la facture électronique à la dématérialisation fiscale : déploiement

### 14h00 - Etude de cas

#### Comment accompagner le changement pour faire adhérer l'interne à la dématérialisation des factures

##### Le déploiement d'un projet de facture électronique

- Comment mettre en place un projet de dématérialisation des factures fournisseurs
- Comment vendre cette dématérialisation des factures fournisseurs à votre direction et constituer l'équipe projet
- Comment associer vos partenaires et les acteurs internes dans une démarche de dématérialisation; impact social de la dématérialisation
- Quelle organisation mettre en place ? Quels choix technologiques effectuer ?
- Perspectives

*Marc Duvivier, Chef de Projet, EDF*

### 14h45 - Etude de cas

#### Comment déployer la dématérialisation fiscale des factures pour réduire vos coûts et gagner en productivité

- Comment initier et mettre en œuvre un projet de dématérialisation
- Comment constituer l'équipe projet et obtenir l'appui de la Direction Générale
- Quelle organisation mettre en place ? Comment effectuer vos choix technologiques
- Résultats et perspectives

*Hugues Gransard, Directeur des Systèmes d'Information, Supermarchés MATCH*

*Avec l'appui de Christophe Viry, Directeur solutions intégration et e-facturation, GENERIX GROUP*

### 15h30 - Etude de cas

#### Comment mettre en place une plateforme de dématérialisation des factures interopérable pour échanger tous les types de factures avec vos partenaires

- Comment mettre en place un projet de dématérialisation des factures et conduire au mieux son projet
- Pourquoi la solution de plateforme pour échanger toutes les formes de factures
- L'aspect international : prendre en compte les exigences des réglementations européennes et locales
- Le rapport coût / bénéfice

*Témoignage d'une grande entreprise*

*Avec l'appui de Patrick Schuller, VP Operations, DESKOM*

### 16h15 - Pause

### 16h45 - Etude de cas

#### Comment combiner PDF signé et EDI pour étendre la dématérialisation des factures à l'ensemble de vos partenaires

- Comment déployer la dématérialisation fiscale et en faire une source de productivité
- Comment étendre la dématérialisation à l'ensemble de vos partenaires de toute taille
- L'utilisation du PDF signé et de l'EDI
- Quelle organisation mettre en place ? Quels sont les résultats obtenus ?

*Michel Prochwicz, Responsable du Centre EDI, AUCHAN*

### 17h30 - Etude de cas

#### Comment mettre en place la dématérialisation des factures au niveau européen pour échanger tout type de factures

- Comment mettre en place une plate forme conforme aux réglementations européennes et locales
- Problème posés par la mise en place d'une plate forme d'échange des factures dématérialisées conforme aux réglementations nationales (au delà de la réglementation européenne)
- Les limites de l'EDI fiscale et le développement de la signature électronique
- Comment conduire l'enrôlement des participants dans un contexte international

*Philippe Schwall, Chef du Département Financier, AIR FRANCE CARGO*

### 18h15 - Fin de la première journée

# Jeudi 4 décembre 2008 de 9h00 à 12h45

## Vers la dématérialisation des documents comptables, achats, financiers, administratifs

### 8h45 - Accueil des participants

### 9h15 - Avis d'expert

#### Quels sont les aspects juridiques de la dématérialisation : signature électronique, preuve numérique, contrat électronique B to B ...

- La notion d'écrit et de preuve numérique
- La signature électronique
- Comment va se dérouler un débat sur la preuve numérique
- Le contrat électronique B to B
- Les enjeux juridiques de l'archivage des contrats électroniques

*Isabelle Renard, Avocat Associée, VAUGHAN AVOCATS*

### 10h00 - Etude de cas

#### Comment archiver vos documents électroniques pour garantir l'authentification et la valeur probante des documents dématérialisés

- Mettre en place une chaîne de confiance de bout en bout
- Quelles sont vos obligations, comment respecter les obligations d'archivage imposées par l'Administration fiscale pour assurer le traçabilité de vos factures et documents électroniques
- Enjeux légaux et sécuritaires de l'archivage numérique

*Alain Robert, Directeur des Services Juridiques, CHAMBRE DES NOTAIRES DE PARIS*

*Jacques Binard, DSI, CHAMBRE DES NOTAIRES DE PARIS*

### 10h45 - Pause

### 11h15 - Etude de cas

#### Comment faire de la dématérialisation un levier pour améliorer vos processus comptables et administratifs

- La dématérialisation au service de l'efficacité des processus comptables et financiers
- Comment dématérialiser vos processus administratifs, comptables et financiers
- Quelle organisation interne et quels outils utiliser
- Quels processus dématérialiser
- Quels sont les résultats et gains de productivité obtenus

*Christèle Hevin-Bonnet, Responsable du service "Technologie de l'Information et de la Communication", DSI, CONSEIL GENERAL DES YVELINES*

### 12h00 - Etude de cas

#### De la commande à la facture

#### Comment évoluer vers la dématérialisation de la chaîne Procure to Pay pour rationaliser vos processus comptables et achats

- Comment dématérialiser vos processus achats et financiers pour gagner en productivité
- Les enjeux de la dématérialisation des processus achats et du PtoP
- Accompagnement du changement et intégration dans les processus déjà existants
- Quels résultats ? Perspectives

### 12h45 - Déjeuner

# Jeudi 4 décembre 2008 de 14h00 à 17h45

## Dématérialisation des flux entrants et sortants ; Interopérabilité

### 14h15 - Etude de cas

#### Comment dématérialiser vos flux entrants pour rationaliser vos processus et améliorer votre efficacité

- Comment mettre en place une plate-forme de dématérialisation des flux entrants
- Comment collaborer avec les partenaires de l'entreprise
- Quelle organisation mettre en place ? Quelles technologies utiliser ?
- Quels gains pour l'entreprise et ses partenaires

*Nathalie Royant, Chef de Projet, CNAMTS*

### 15h00 - Etude de cas

#### Comment dématérialiser vos processus administratifs pour gagner en efficacité Le cas du changement d'adresse

- Enjeux de la dématérialisation des processus administratifs
- Comment déployer la dématérialisation de vos processus administratifs
- Quelle organisation et quels outils déployer
- L'exemple de la dématérialisation du changement d'adresse
- Résultats et perspectives

*Marc Meyer, Ingénieur Général, Conseil général des technologies de l'information, MINISTERE DE L'ECONOMIE, DE L'INDUSTRIE ET DE L'EMPLOI*

### 15h45 - Pause

### 16h15 - Etude de cas

#### Comment exploiter la signature électronique pour sécuriser votre processus de dématérialisation

##### L'exemple de la dématérialisation et de remise de certificat en B to C en agence.

- Comment sécuriser efficacement votre processus de dématérialisation
- Apports de la signature électronique pour dématérialiser vos processus
- Comment réussir la mise en place d'un certificat électronique via un tiers de confiance
- La responsabilité du tiers certificateur

*Marc Norlain, Responsable Dématérialisation, SFR*

### 17h00 - Avis d'expert

#### Comment garantir l'interopérabilité des systèmes pour réussir l'échange de vos documents avec vos partenaires

- L'interopérabilité des systèmes, une condition essentielle pour l'échange de factures électroniques
- Comment garantir l'interopérabilité des systèmes
- Comment synchroniser vos partenaires sur les données factures de votre entreprise

*Emilie Sion, Chef de Projet, GSI FRANCE*

### 17h45 - Conclusion et fin de la manifestation

## **Vous avez des solutions en Dématérialisation des documents comptables et achats ?**

**Venez communiquer votre expertise et votre offre avec de prestations sur mesure :**

- Stand tout équipé : mobilier, kakémono, connexion internet
- Distribution de vos documents
- Votre logo associé à l'événement avant et pendant la manifestation
- Sponsoring d'une pause-café, d'un cocktail...

Pour toute demande d'information

Constance Dufrene – Tél : 01 44 39 85 04 – [c.dufrene@infoexpo.fr](mailto:c.dufrene@infoexpo.fr)

# SEMINAIRE DE LA DEMATERIALISATION

3 et 4 décembre 2008 - Hôtel Ambassador \*\*\*\* - Paris

## Ils nous ont fait confiance :

« Une palette d'expériences qui permet d'avoir une synthèse de ce que l'on peut faire. Forum très intéressant » - Daniel Thian Wing Kai -DSI - GROUPE LEADER PRICE OI

« Très bonne manifestation. Comme l'année précédente, les deux jours sont riches » - Jean Noel Decraene – Directeur Comptable Adjoint – THALES AVIONICS

« Manifestation particulièrement intéressante par la qualité des présentations et des échanges avec les intervenants, encadrée par une très bonne organisation » - Jean-Louis Douyere – Responsable Comptable – BULL SAS

« Partager quelques heures des expériences riches, divers et passionnantes : une formation à faire et à refaire ! » - Brigitte Voisin – Directrice Administrative et Financière – AGENCE DE LA BIOMEDECINE

« Forum très satisfaisant globalement avec bon panorama de l'état de l'art de la démat actuellement » - Olivier Chailloux, Chef de Projet, ACCOR

## A qui s'adresse cette manifestation :

- Chef de projet Dématérialisation
- Directeur Comptable
- Directeur Financier
- DAF
- Responsable Flux et Paiements
- DSI / Responsable Informatique
- Responsable Juridique
- Directeur Organisation
- Responsable e-procurement
- Directeur Méthodes
- Directeur Général
- Directeur Marketing / Commercial
- Supply Chain Manager
- Responsable EDI
- Responsable Achats
- Responsable Archivage

## Notre partenaire Silver Sponsor :

**Accelya**

Fournisseur de services externalisés depuis plus de 30 ans, Accelya est **spécialisé dans la gestion des flux dématérialisés et le traitement de données sensibles** (factures, réservations de voyages, billets d'avion, instructions de paiement, transactions de cartes bancaires...).

Pour vos projets de dématérialisation des factures, Accelya vous propose Clear' Invoice, un service complet de facturation électronique et de dématérialisation fiscale des factures clients, fournisseurs ou intragroupe, au plus proche de vos besoins.

### Chiffres-clés du groupe Accelya :

- 700 personnes - Présence en Europe, Amérique et Afrique  
- 30 années d'expérience - CA : 78 millions \$  
Plus d'informations sur : [www.accelya.fr](http://www.accelya.fr)

ACCELYA France,  
3 Bd des Bouvets, 92741 NANTERRE CEDEX  
Tél. : 01 47 29 76 11,  
E-mail : [clear-invoice@accelya.com](mailto:clear-invoice@accelya.com)

## Notre Partenaire Associatif :



**ASSOCIATION DES DIRECTEURS DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION - 300 membres Actifs**

**MISSIONS :** Toutes les fonctions financières sont représentées à l'APDC, plus particulièrement les fonctions comptables et de consolidation, mais également celles d'audit interne, de gestion et de fiscalité.

L'APDC est plus qu'un organisme qui propose des réunions pour la profession comptable, elle est aussi un lieu privilégié d'échanges d'expériences tant sur le plan de la comptabilité que du contrôle de gestion ou de la fiscalité, un lieu où chacun pourra s'enrichir au plan professionnel. Elle est aussi un lieu où doit se développer une solidarité entre les membres : La bourse d'emplois créée en septembre 1993 en est un exemple.

L'APDC est représentée au Conseil National de la Comptabilité. Elle participe aux réflexions sur l'élaboration et l'application des normes comptables dans les groupes de travail du MEDEF, de l'AFERP et d'ACTEO entre autres.

**Président :** Christelle MARTIN, Directeur Central du Plan, du Contrôle et des Comptabilités de SUEZ

**Vice-présidents :** Pierre CORALLI (AREVA) et René LEPERT

**Secrétaire Général :** Philippe THIERRY-MIEG

**Pour plus d'informations, venez visiter le site :**

[www.apdc-france.com](http://www.apdc-france.com)

